**Umowa w sprawie udzielania obsługi finansowo-księgowej MKZP**

zawarta w dniu ........................................... w Wejherowie

.

pomiędzy: ……………………………………………………………………………………..

w imieniu której działa dyrektor……………………………………………………………, zwanym dalej „**Pracodawcą**”,

a

Międzyzakładową Kasą Zapomogowo-Pożyczkową Pracowników Oświaty Powiatu Wejherowskiego

reprezentowaną przez Zarząd MKZP w składzie:

- Karolinę Bochan - przewodniczącą

- Hannę MALEK - Główną Księgową

Na podstawie Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. z 2021 poz. 1666z późn.zm.) strony ustalają zasady i warunki współpracy.

**§ 1.** Pracodawca zapewni pracownikom:

1) potrącanie w listach płac, listach wypłat zasiłków chorobowych i zasiłków wychowawczych oraz w listach wypłat innych należności – wpisowego, kwoty wkładów miesięcznych oraz rat pożyczek udzielonych ze środków MKZP,

2) terminowe odprowadzanie na rachunek bankowy MKZP

 BANK MILLENNIUM 30 1160 2202 0000 0000 6196 7647

 sum potrąconych w listach płac zgodnie z listą przekazaną przez MKZP,

**§ 2.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron,



* 1. przechowywania dokumentów księgowych i finansowych dotyczących umów i prowadzenia działalności;
	2. okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie, jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa;
	3. po upływie okresu przetwarzania, dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.
1. **Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej:** dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia).
2. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**: podane dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
3. **Informacja o wymogu podania danych:**
	1. podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie art. 6 ust. 1 lit. b RODO jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pan/Pani swoich danych osobowych, nie będzie możliwe zawarcie oraz zrealizowanie w/w umowy;
	2. podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie art. 6 ust. 1 lit. c RODO jest wymogiem ustawowym.
4. *Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celach innych niż wskazane w pkt 3, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowany.*